



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

protocollo@pec.comune.ali.me.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 42 DEL 13/07/2017

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la fornitura di materiale di cancelleria, toner per stampanti e risme di carta, vari formati, per gli uffici comunali.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 13 del mese di LUGLIO alle ore 13:15 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

N.	NOMINATIVO	CARICA	Presenti	Assenti
01)	Fiumara Pietro	Sindaco – Presidente	X	
02)	Doni Giovanna	Assessore		X
03)	Smeralda Paolo	Assessore	X	
04)	Grioli Francesco Cateno	Assessore		X
05)	Grioli Francesco Domenico	Assessore	X	

Assenti : Doni Giovanna e Grioli Francesco Cateno.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

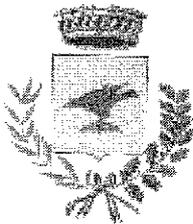
F.to Pietro Fiumara

L'Assessore Anziano

F.to Francesco Domenico Grioli

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Ufficio del Sindaco-

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediali.it

www.comune.ali.me

Copia Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la fornitura di materiale di cancelleria, toner per stampanti e risme di carta, vari formati, per gli uffici comunali.

IL SINDACO

PREMESSO

CHE gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, nonché di stampanti, a inchiostro e laser, che necessitano dei relativi pezzi di ricambio, indispensabili per la gestione dei servizi e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

CHE altresì si rende necessario ed indispensabile provvedere alla fornitura di materiale di cancellerie per i suddetti uffici, nonché della fornitura di carta, nei vari formati, per la normale ed ordinaria prosecuzione delle attività d'ufficio;

CHE l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato;*

CHE gli uffici in oggetto emarginati hanno rappresentato la necessità della fornitura di che trattasi, al fine di garantire l'espletamento dei compiti istituzionali e d'ufficio;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, opportuno, necessario ed indispensabile procedere alla fornitura del materiale di cancelleria di vario genere, della carta e dei toner per le stampanti, sia centralizzate che collocate negli uffici comunali;

ATTESO CHE, per quanto suesposto, si rende necessario assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa le relative risorse finanziarie pari ad euro **1.500,00 € (Millecinquecento/00)**, per l'espletamento degli atti consequenziali e di competenza per la fornitura di che trattasi;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio annuale e pluriennale di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017 – 2019;

RAVVISATA pertanto la necessità e l'urgenza di effettuare la fornitura in oggetto anche al fine di non interrompere la normale e ordinaria prosecuzione dell'attività lavorativa degli uffici comunali;

RILEVATO CHE i Comuni al di sotto dei 15.000 abitanti non sono tenuti alla formazione del P.E.G., ai sensi dell'art. 169 del D.L.gs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili del servizio interessato;

VISTA la legge n° 142/90 recepita con la L.R. n° 48/91 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta nel presente dispositivo,

PROPONE

- 1) **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di euro **1.500,00 €** (Millecinquecento/00), disponibile nel bilancio del corrente esercizio finanziario, come da attestazione rilasciata dal Responsabile dell'Area Finanziaria, per l'espletamento di tutti gli atti consequenziali e di competenza, al fine di provvedere alla fornitura di che trattasi e come in premessa specificata.
- 3) **DI TRASMETTERE** la presente Delibera al responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali atti di competenza.
- 4) **DI IMPUTARE** la suddetta spesa al **Codice n. 01.02.1.103, Capitolo n. 118.0, Impegno n. 320, per euro 1.500,00**, (Millecinquecento/00), come da allegata attestazione finanziaria;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito.
- 6) **DI PUBBLICARE** la presente delibera, ai sensi di legge, all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.to Pietro Fiumara



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina
CAP 98020 - Via Roma n. 45 Ali (ME)
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217
protocollo@pec.comune.ali.me.it

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

“Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la fornitura di materiale di cancelleria, toner per stampanti e risme di carta, vari formati, per gli uffici comunali”.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:

FAVOREVOLE.

Ali 12/07/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:

FAVOREVOLE

Prenotazione o impegno n. 320 - CODICE n. 01.02.1.103 Capitolo n. 118.0, sul bilancio di previsione annualità 2017, per euro € 1.500,00 (Millecinquecento/00).

Ali, 12/07/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
IL SINDACO
F.to Pietro Fiumara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____
(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **13 Luglio 2017**

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, **13 Luglio 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli
